**昆山市实小2019-2020第一学期第1周教育教学工作安排表**

第1周 （9月2日— 9月8日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 教育无他，唯有爱和榜样。 | | |
| **部门** | **主要工作安排** | **负责人** |
| **德育处** | **1.筹备开展开学典礼相关事项**  **2.开学第一周常规训练（包括放学安排调整、新老师常规培训等）组织本学期十项常规检查人员会议，下周开始检查。**  **3.落实本学期周二晨会讲话老师。**  **4.观看开学第一课，并完成观后感和班级观看时的照片。**  **5.班级布置及黑板报布置开始进行。**  **6.招募一年级家长志愿者。**  **7.制定关心下一代、心理等工作计划。**  **8.《关心下一代周报》征订。**  **9.招募德育处各个项目的负责人。**  **10.OECD社会与情感能力研究落实。**  **11.上报苏州市阳光少年。**  **12.完成团市委的领航活动。**  **13.落实9月30日烈士纪念日合唱《我们是共产主义接班人》相关事宜。** | **吴丽萍**  **许春霞**  **王溢涓**  **王焱（西校区）**  **杭 艳**  **王梦怡** |
| **教导处** | **1.完成一年级新生学籍及信息采集录入工作。 2.各学科制定学科教学计划。 3.完成学校三表及需要教技室导入的教师课务设置工作。 4.做好延时学生的名单确认，教师安排等相应工作。 5.请总务处配合，做好学生及教师的教学用书校对工作。** | **黄红梅**  **姜 敏**  **王洪**  **陆亚琴（西校区）**  **詹萍**  **徐娟**  **王丛碧**  **孙凌琳** |
| **教科室** | **1.制定教科室学期计划。**  **2.教师个人微型课题申报准备工作。** | **孙希** |
| **教技室** | **1.两个校区的多媒体设备设施排查维护。**  **2.协助各科室完成云平台学期初基础数据导入。**  **3.新购图书的编目。** | **赵斌** |
| **少科院** | **1.梳理假期学生活动情况。 2.制定工作计划。 3.进行开学各项准备工作。 4.确定车模社团辅导老师为钟浩鹏，创新社团辅导老师为杨柳依，3D打印社团辅导老师为顾伟青，并各自明确任务。 5.协同顾伟青做好无人机项目申报工作。 6.科普剧剧本再次打磨。** | **侯霞萍** |
| **总务处** | **1.“阳光食堂”信息化监管服务平台建立账号、开始上传； 2.西校区食堂座位调整、安排； 3.西校区教师办公室新增办公桌安排。**  **4.做好各科室的后勤保障工作。** | **孙军**  **何琪** |
| **人事处** | **1 完成2019-2020学年实小通讯录的更新制作。**  **2．做好沈妮等13位市内流动教师的“昆山市事业单位拟调人员审批表”的审批工作。** **3 做好沈伟华、顾忆恩等四位教师的解聘工作。 4 新入职的39位教师于9月1日发薪并补发8月份的薪资。 5 计算审批李雯等39位新入职教师住房公积金、购房补贴以及养老金到主管局完成审批工作。** | **黄文清**  **吴进** |
| **课程建设中心** | **1.制定课程建设中心学期计划。 2.完成学校各个社团报名工作。** | **周贤鑫** |
| **工 会** | **1.上报教育工会工作年满30年教师名单，领取荣誉证书。**  **2.筹备教职工红歌赛，开始排练。**  **3.联系预约明年教职工体检的时间。** | **荣建英** |
| **教师发展**  **中心** | **1. 制定教师发展中心工作计划。** | **朱琴秀** |
| **党政办** | **1.督察各校区开学工作。本周。荣 2.参加昆山市新时代校园法治共建签约暨法治副校长聘任仪式。周一，荣。 3.完成东校区支部改选。周三，荣。 4.stem课程设置研讨。本周，荣。** | **荣建强**  **陶 沁** |