**昆山市实小2019-2020第二学期第2周教育教学工作安排表**

第2周 （4月20日— 4月26日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 开学工作千万条，防疫安全第一条。 | | |
| **部门** | **主要工作安排** | **负责人** |
| **德育处** | 1.落实升旗仪式、晨会等相关工作。  2.检查班级黑板报和电子班牌。  3.征订好教育局《小康大美》、《小康之路》两套书。  4.收齐各班苏城码相关情况。  5.完成昆山市三好生的上报。  6.完成义务教育资助学生经费发放及上报。  7. 布置节水征文。 | **吴丽萍**  **许春霞**  **王溢涓**  **王焱（西校区）**  **杭 艳**  **王梦怡** |
| **教导处** | 1.周三前请东校区班主任及任课老师确认班级学生用书、作业本及其它相关资料，多退少补都请报给文印室李海霞。 2.对未复学的一至三年级任课老师作好备课及线上教学的要求。 3.各学科制定本学期教学计划，四、五、六年级根据根据计划开展紧密教学。 4.已复学的四、五、六年级语数英学科的了解性练习已告一段落，老师们结合学情做好教学衔接，开展有效教学，并实施个性化教学。 5.督促全校老师完成云平台的学科教案上传事项。  6.每天统计《小学学生到校情况日报表》。 7.迎接昆山卫健委、教育局对学校卫生及新冠肺炎防控工作检查，材料准备。 | **黄红梅**  **姜 敏**  **王洪**  **陆亚琴（西校区）**  **詹萍**  **徐娟**  **王丛碧**  **孙凌琳** |
| **教科室** | 1.周一参加课程方案修改会议。 2.各年级开展阅读节活动。 3.修改学校课程方案。 | **孙希** |
| **教技室** | 完成图书馆剔除旧书工作 | **赵斌** |
| **少科院** | 1.制定本学期工作计划。 2.进行开学各项准备工作。 3.协同顾伟青跟进好无人机项目。 4.协同教科室做好阅读节相关活动，把部分科技活动融合进阅读节。 | **侯霞萍** |
| **总务处** | 1.对西校区所有破损的“安全出口”指示牌、应急灯进行维修更换； 2.对西校区40个普通教室破损的门吸进行维修更换； 3.继续做好防疫物资的申领和采购工作。  **4.做好各科室的后勤保障工作。** | **孙军**  **何琪** |
| **人事处** | 1．制表审批2019年度考核优秀奖励。  2．做好2019绩效奖考核清算制表审批发放工作。 3.到教育局领取2019年教师资格证注册贴，贴好后加盖局公章后发给注册教师。 4.去人社局办好后勤文印室辞职人员（施）的退工表一份。 | **黄文清**  **吴进** |
| **课程建设中心** |  | **周贤鑫** |
| **工 会** | 1.制定工会年度工作计划。  2.联系发放“五一”工会福利。 | **荣建英** |
| **教师发展**  **中心** | 1. 新评选到“昆山市学科带头人”发简报。（孙凌琳 杨春雷 周琳 朱琳） 2. 昆山市教学技术带头人排查。(宋均  石丽  唐雅隽) 3. 昆山市双十佳排查人员。 | **朱琴秀** |
| **党政办** | 荣建强  9:40:07 校长寄语: 开学工作千万条，防疫安全第一条。 工作安排: 1.组织开展“四知四守”宣传学习。周三，荣。 2.党总支委员会议。周五，荣。 3.课程方案研讨。周一，荣、孙 4.做好校级领导动议比选工作。周五，荣 | **荣建强**  **陶 沁** |