**昆山市实小2019-2020第二学期第4-5周教育教学工作安排表**

第5周 （5月6日— 5月17日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 做一个智慧的人。 | | |
| **部门** | **主要工作安排** | **负责人** |
| **德育处** | 1.三年级复学，关注线上报名、测温、午餐等情况。  2.修改整理乡贤家校合作课程初稿。  3.昆山市鹿城小先锋、苏州市好少年、江苏省好少年。  4.杭艳报名昆山市家庭教育传播能力培训班。  5.下周调整校门口志愿者值班人员、增设校门口行政值班。  6.下周一、二年级复学，关注线上报名等情况。  7.青年老师亲子论文评选。  8.筹备三年级成长礼和一年级入队礼相关。 | **吴丽萍**  **许春霞**  **王溢涓**  **王焱（西校区）**  **杭 艳**  **王梦怡** |
| **教导处** | 1.东西校区在4月22日对未满3年的青年教师手备进行了检查，并且和相关老师进行了反馈。 2.一至三年级学科老师都要完成自4月13日开始的线上学习情况记录表。 3.完成2020年“市校合作”培训项目—昆山市小学语文“指向语文要素和学习支架的统编版新教材学程设计”研修营报名及培训。（东校区：沈晓唯、王溢涓、徐婷；西校区：徐玉、詹萍、俞素芬、） 4.完成了昆山市教师发展中心对于2015至2020年全校昆山市级“学科带头人”“教学能手”“教坛新秀”三类称号的人数统计。 5.5月6日，教导处成员学习了市教师发展中心对各校疫情期间的调研要求。 6.5月7日，我在东校区三年级巡视了一下复学后教学情况，一切较为正常。三年级语数英摸底练习也在这几天陆续开始。 7.5月8日，王丛碧和孙凌琳两位助理去玉峰学校听课。 8.下周二年级和一年级复学，教导处会做好相关教学巡视，关注任课老师到位情况。 9.另外，关于体育课学生戴口罩问题，有无明确规定？是否要告知体育老师相关注意事项。  10.督促医务室做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。  11.每日统计《学生到校情况日报表》，及时上报教育局基教科。12.督促在校教职工填报晨午检日报表。  13.昆曲进课堂每学期一课，5月中下旬在集团校内开始实施。 | **黄红梅**  **姜 敏**  **王洪**  **陆亚琴（西校区）**  **詹萍**  **徐娟**  **王丛碧**  **孙凌琳** |
| **教科室** | 1.推出“阅读节”主题微信。 2.确定本学期乡贤课题研究计划及内容。 | **孙希** |
| **教技室** | 1.对东校区的教室投影仪进行一次内部清洗保养。  2.完成公共场所电子屏信息安全督察表。  3.整理核查，完成一批教技固定资产的报废工作。 | **赵斌**  **陶晓婷** |
| **少科院** | **/** | **侯霞萍** |
| **总务处** | 1.落实西校区东门机动车入口处笑脸墙下方绿化的种植； 2.继续做好防疫物资的领取、采购与发放工作。  3.做好各科室的后勤保障工作。 | **孙军**  **何琪** |
| **人事处** | 1．做好全体教职工（205位）归档资料入库（学校档案室）工作。 2.做好市进馆单位的档案移交进馆摸底调查表的统计上报工作 3.做好5月份的编外代课教师工资制表审批发放工作 4.做好学籍档案基本情况调查表的上报工作 5.做好医保系统中40多位在职退休教师的联系方式登记上报到机保科俞科。 | **黄文清**  **吴进** |
| **课程建设中心** | 1.继续修改学校课程方案。 2.组织老师培训，编写校本课程纲要。 | **周贤鑫** |
| **工 会** | 1.五一发放福利的经费结算。  2.全体工会会员实名制信息采集维护工作。 | **荣建英** |
| **教师发展**  **中心** | 1. 收齐“五四”青年节教师风采PPT展示。 2. 组织评委评选青年教师PPT作品。 3. 青年教师书法作品上交。 | **朱琴秀** |
| **党政办** | 1.推进课程建设工作。本周。荣 2.集团工作巡视。周二、周四。荣 3.党总支委员会议。周三。荣 | **荣建强**  **陶 沁** |