**昆山市实小2019-2020第二学期第11周教育教学工作安排表**

第11周 （6月22日— 6月28日）

|  |
| --- |
| **校长寄语：**  推崇阳光、向上的精神风貌，营造积极、健康的学习氛围。 |
| **部门** | **主要工作安排** | **负责人** |
| **德育处** | 1. 上交乡贤家校合作书稿给教育局初审。
2. 处理六6班因孩子手指骨折的相关事宜。
3. 学期末志愿者家长发放感谢信。
4. 整理好各类期末表格奖状。
5. 准备召开班主任工作会议。
6. 进行“弘扬抗疫精神，筑牢家国情怀”的主题活动
7. 准备19-20年度家校合作工作考核评估。
 | **吴丽萍****许春霞****王溢涓****王焱（西校区）****杭 艳****王梦怡** |
| **教导处** | 1.填报2019年学校体育工作年度报告体育经费支出统计表。2.接疫情防控工作指挥部办公室要求下发对我校师生进行疫情防控排摸的通知，对6月1号起我校师生员工赴北京师信息排摸，上报。3.完成我校市队校办的篮球特长生招生测试工作。4.继续做好省级平台疫情期间学生到校情况及校教职工健康情况日报工作。完成校园玩美艺术节画册修改、定稿。完成微信推送。5.上周五、六、日完成了2020苏州素养大赛我校教师的报名工作，本周一上报了市教师发展中心徐伟教研员。符合年龄的语文学科老师有50人，数学32人，英语18人。共计100人参加。6.本周和会计吴沁协商好了三至六年级教辅收费一事，二维码一来就并开始下发《告家长书》扫码缴费。7.周四黄校和孙凌琳教导完成了综合考评的六年级学生测评。8.下周如情况允许想把毕业班集体照拍摄完毕，一直拖着天气越来越闷热，不利于学生集中。9.下周各学科开始制定期末复习计划，并根据计划实施有效复习。10.下周开始考查科目出卷，6月28日完成。7月1日道法、7月2日科学考查。7.下周王洪教导将继续完成六年级毕业证书信息采集及完成期末语数英考试监考人员安排表。 | **黄红梅****姜 敏****王洪****陆亚琴（西校区）****詹萍****徐娟****王丛碧****孙凌琳** |
| **教科室** | 1.整理校刊材料。2.准备综合考评材料。 | **孙希** |
| **教技室** | 1.完成智慧校园现场答辩工作。2.参加信息技术学科项目组开题会。 | **赵斌****陶晓婷** |
| **少科院** | 1.收取科普漫画大赛作品。2.跟进无人机设施进校园工作。3.木工教室周六进行赛事训练。4.完成省优秀科技辅导员申报的补填资料。 |  **侯霞萍** |
| **总务处** | 1.继续准备创建节水型学校的相关资料。2.准备好昆山市学校生活垃圾分类及减量工作考核的相关材料。3.落实好西校区普通教室北窗安装防护栏后拆除窗户限位器一事。4.做好各科室的后勤保障工作。 | **孙军****何琪** |
| **人事处** | 1．做好六月份教职工的交通补贴的考核签字及制单和审批发放工作。2.做好六月份因病事假当月上班不满十天或整月缺勤人员的岗位津贴工资的扣发工作（周等）。3.继续做好校招人员的体检前的相关工作（督促苏康码每日打卡等。4.参加设岗聘岗及中高档案会议。 | **黄文清****吴进** |
| **课程建设中心** | 校对纲要汇编并上交。 | **周贤鑫** |
| **工 会** | 发放端午福利 | **荣建英** |
| **教师发展****中心** | 1. “一二三”考核老师建QQ群，准备材料备查。2. 周三新教师书法培训。3. 通知2019一二三考核通过的老师登录云平台打印证书。 | **朱琴秀** |
| **党政办** |  | **荣建强****陶 沁** |