**昆山市实小2020-2021第一学期第5周教育教学工作安排表**

第5周 （9月27日— 9月30日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** | | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.安排赴铜仁送教活动。周一二。荣 2.洽谈、落实STEM课程的开设。周一二。荣 3.继续联系、反映西校区来年教室紧缺问题。本周。荣 4.听课磨课。本周。荣 | |  | **荣建强**  **俞培菊**  **浦培生**  **黄红梅**  **吴丽萍**  **孙 希** |
| **党政办** | **党政办** |  | |  | **陶沁**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.第一次六认真检查汇总。周三 2.制定百优磨课安排表，确定蹲点行政和磨课组成员。周一 3.数学课改组开展活动。周一 4.王强在数学名师工作室活动中执教，相关老师参加活动。周二  宋均在党员垄上行活动中执教。周二  陈倩怡、沈妮在教研一片教研活动中执教。周二 5.发动学生自愿征订《小学生数学报》和《e学中国》两份报刊。周一 6.安排好张浦二小老师来校听课事宜。 7.综合实践成果展视频拍摄。周日，巴城 8.姜敏参加昆山市小学语文学科中心组活动。周三  詹萍参加张敏华工作室活动。周三  9.同城帮扶活动继续开展，目前四个大公前景学校四个班都能参与，设备还在不断调试。 10.组织东西校区语文老师参加“吴韵笔墨”书法培训。东周一，西周二，下午4点。 | |  | **黄红梅**  **王溢涓**  **王洪**  **陆亚琴（西校区）**  **詹萍**  **王丛碧**  **孙凌琳**  **吴进**  **顾伟青** |
| **教科室** | 1.孙希校长去振华参加校本研修研讨会议。  2.收集苏州教育学会优秀教案。  3.分发暑假阅读活动的奖状、奖品。  4.完成暑假阅读活动的微信推送。 | | 9月28日9月29日9月30日9月30日 | **孙希**  **周琳** |
| **教师发展中心** |  | |  | **朱琴秀** |
| **人事处** | 1.本周指导并完成2020年新工作老师填写学历学位表，三龄核定表。 2.本周完成做好昆山市机关事业单位工作人员社会保险变动申报表（21位录用和20位调入）制表及进入调出凭证的上报 3.本周指导并完成23位2020年新工作老师填写干部履历表。 4.本周完成第一批公示校招生的公资发放表的制表和审批工作。 5.本周完成第二批公示考编教师的临时工资的制表和审批工作。 6.本周去人社局完成７位代课的教师的录用手续。 7.本周完成江苏省中小学继续教育系统的新进新录用46位教师的所有信息录入工作。 8.本周完成去教育局人社局对150多位教师的聘用合同的鉴证工作。 | | **本周** | **黄文清**  **吴进** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.落实“昆碧一家心连心，山水相连花盛开”庆国庆迎中秋 .  2.慈善义卖款项进慈善总会账户。  3.完成苏州市美文诵读比赛的录像上报。  4.心理剧筹备工作进行中。  5.开一次班主任例会。  6.管邦丹开一节公开班会课，录像。  7.与慈善总会商定如何将善款捐助给碧江。  8.校服下发。 | |  | **许春霞**  **王焱（西校区）**  **徐娟** |
| **少先队大队部** | 1.完成阳光少年资料的上报工作。  2.10.13建队日相关活动。  3.王梦怡主任去铜仁二小。 | |  | **杭 艳**  **王梦怡** |
| **课程建设中心** | 1.继续落实校本课程。 2.梳理各社团，形成详细表格。 | |  | **周贤鑫** |
| **体卫艺** | 1.督促医务室做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。师生国庆假日外出报备码已正常使用。学生计109人（东31，西78人），教师2人（东西各1人）。 2.体育： （1）10月5日-9日吴洁老师带队参加在张家港举行的苏州市小学生篮球赛。 （2）10月13日-14日昆山市小学生田径运动会，27日完成网上报名。金龙老师负责。 （3）10月16日-18日苏州市小学生乒乓球比赛，29日完成网上报名，周宇杰老师负责。 3.艺术： （1）昆山市艺术节学生朗诵比赛参赛作品9月30日前完成拍摄、上交。社团朗诵老师负责。 （2）昆山市艺术节学生舞蹈比赛作品在9月30日前完成拍摄。张茜老师负责。 | |  | **王洪** |
| **少科院** | 1.三模、机器人开始赛前训练。 2.金钥匙根据名额分配定出参赛学生。 |  | | **侯霞萍**  **顾伟青** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.新进教师入会信息上报。（9.30）  2.确定第十二届工会委员候选人及教代会成员名单。做好正式召开换届选举会议的有关准备。（9.30）  3.发放中秋福利。（9.28） |  | | **荣建英** |
| **教技室** | **1. 完成信息化教学能手比赛片选拔。 2. 召开一次专用教室管理员工作会议。 3. 9月30日承办教育装备片长工作会议。** |  | | **赵斌** |
| **总务处** | 1.西校区食堂一楼楼梯拐角处安装铝合金墙和铝合金门； 2.西校区走廊、连廊处破损的墙面小范围修补； 3.更换西校区地下室水泵间三个水压表； 4.继续做好各项后勤保障工作。 |  | | **孙军** |
| **安保处** |  |  | | **何琪**  **冯庆华** |