**昆山市实小2020-2021第一学期第10周教育教学工作安排表**

第10周 （11月2日— 11月8日）

|  |
| --- |
| **校长寄语：** 认真倾听来自学生的心声，循循善诱。 |
| **部门** | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.落实好西校区“专改普”工程概算，及时上报，做好准备工作。荣2.落实部分编外人员工资变动。荣。3.对接援贵工作。荣4.联系落实保洁专项经费，拟定新的招标方案。荣 | 周一本周周二周四 | **荣建强****俞培菊****浦培生****黄红梅****吴丽萍****孙 希** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好文明城市复查的环境布置、更新、维修系列工作。 |  | **陶沁****王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.六认真检查。2.学生阶段性练习。3.参加昆山市综合性研究成果展评。4一年级新生拍学籍照5.继续排练“三话”比赛节目。6.陆亚勤、冯庆华参加业务培训。 | 周三周四-五周四 | **黄红梅****王溢涓****王洪****陆亚琴（西校区）****詹萍****王丛碧****孙凌琳****吴进****顾伟青** |
| **教科室** | 1.检查三环五步评课。2.开始收集校刊资料。 | 11月5日11月6日 | **孙希****周琳** |
| **教师发展中心** | 1. 周三新教师基本功培训。2. 青年教师读后感评奖。 | **周三** | **朱琴秀** |
| **人事处** | 1 本周传达职称评审工作会议精神及开始启动职称评审材料的上传。2 本周开始传达少儿医保会议精神及开始启动少儿医保启动工作。3 本周完成骨干教师、轮岗教师、基础教育奖励的制表和审批，发放要等上级通知。4 本周完成去世退休周老师的丧葬抚恤金的制表审批和发放。5 本周做好10月份因病事假当月上班不满十天或整月缺勤人员的岗位津贴工资的扣发工作（袁和朱）6 本周做好第一批公示录用人员补发8、９月份工资，第二批补发９月份工资，第四批补发９、１０月份工资。7 本周做好第四批公示录用教师赵婷婷的解约后的报酬支付工作。8 本周完成第四批公示录用教师所有档案材料的上交局档案室放到个人档案袋。9 本周在编办系统中完成第四批公示录用2位新增教师的数据录入及进入凭证的导入。 | **本周** | **黄文清****吴进** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.继续加强对学生常规的训练，重点：吃好饭2.完成义务教育相关材料。3.五六年级完成禁毒知识竞赛4.张骏萍将参加片上班主任基本功竞赛，赛前准备。5.吴丽萍、许春霞、王焱参加德育干部培训。6.继续做好垃圾分类的宣传，收集垃圾分类的视频拍摄。7.杭艳红十字会秘书长培训。8.周宇杰、王意、吉官群（ ）参加班主任培训。9.拟选一批老师培养，作为德育骨干。 | 11.4-11.8 | **许春霞****王焱（西校区）****徐娟** |
| **少先队大队部** | 1.继续加强对学生常规的训练，重点：吃好饭2.五六年级完成禁毒知识竞赛3.继续做好垃圾分类的宣传，收集垃圾分类的视频拍摄。4.杭艳红十字会秘书长培训。 |  |  **杭 艳****王梦怡** |
| **课程建设中心** | 1.校对校本课程教案、课件，准备实施。2.检查机器人、航模等普及课程的落实情况。 |  | **周贤鑫** |
| **体卫艺** | 1进一步做好防疫防控工作，每日上报省疾控平台。2.苏州市第十五届运动会农民组篮球比赛于2020年11月1日～11月3日在昆山市市民活动中心进行。我校东校区刘思哲、西校区李彦胜抽调做裁判工作。3.11月4日李彦胜参加李彦胜2020年度全市中小学体育教师篮球裁判员培训，时间一天。4.校田径教练继续周边学校招选特长生。5.筹备校第五届体育节。 | 1-3日11月4日本周 | **王洪** |
| **少科院** | 1.完成“美境行动”小组调查报告，于周三上交。2.周五前完成省优秀少科院申报资料并上交。3.周五前完成收集科技辅导员项目的资料。4.加紧排练，11月5日参加在城北中心校举行的综研学生成果展现场汇报。5.周三前完成“金钥匙知识竞赛”校内初赛。 |  | **侯霞萍** **顾伟青** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.办理工会法人换证手续。2.垃圾分类纪念品发放。3.西校区8位男教师参加片气排球比赛。 | （11.6下午） | **荣建英** |
| **教技室** | 1.刘燕红老师到石浦中心校参加昆山市信息化教学能手比赛。2.开展2020年江苏省信息技术能力提升工程2.0在线培训（东西校区教师全员培训）。3.采购的图书编目入库上架。4.更换部分班级的实物展台设备。 | **本周** | **赵斌** |
| **总务处** | 1.西校区食堂一楼东北角、东南角两处的楼梯拐角处安装铝合金门，当仓库用；2.西校区行政楼大厅地砖铺设防滑地毯，防止学生雨天行走时滑到摔跤；3.拆除西校区校园外场原有的二分类金属垃圾桶，进一步促进校园垃圾减量，同时也便于控制和监督校园垃圾准确投放工作；4.继续做好各项后勤保障工作。 |  | **孙军** |
| **安保处** | 1.校园哨兵项目跟进。2.提醒班主任组好安全平台的授课及学生的完成率。 |  | **何琪****冯庆华** |