**昆山市实小2020-2021第一学期第11周教育教学工作安排表**

第11周 （11月9日— 11月15日）

|  |
| --- |
| **校长寄语：** 垃圾分类，人人有责！ |
| **部门** | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.落实好铜仁同行来校跟岗工作。荣。2.做好公用经费支付工作。荣3.落实好西校区专改普经费统计并上报。荣 | 本周本周本周 | **荣建强****俞培菊****浦培生****黄红梅****吴丽萍****孙 希** |
| **党政办** | **党政办** |  1.落实好铜仁二小领导的跟岗对接工作。2.巡视实小环境，修整更新。 |  | **陶沁****王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.詹萍、王丛碧等老师带学生去信义小学参加三话比赛。周一2.张浦二小老师来西校区听詹萍和翁春芳老师上课。3. 王丛碧，孙凌琳，沈妮去国际小学听课，昆山市学科带头人展示课。周三4. 沈妮上英语组教研课。周五5.关注各学科代课老师课堂教学情况。本周6.数学课改组活动。周一7.四十周岁以下语、数、英、科学老师进行校内命题能力评比。 | 周一周三周五本周周一 | **黄红梅****王溢涓****王洪****陆亚琴（西校区）****詹萍****王丛碧****孙凌琳****吴进****顾伟青** |
| **教科室** | 1.准备本月25日的校本研修展示会发言稿。2.整理省课题中期展示相关材料。3.平台上收集并上传“我的教育小故事”。 | 11.09 11.1011.13 | **孙希****周琳** |
| **教师发展中心** | 1. 周三新教师基本功培训。2. 青年教师读后感汇编校对。3. 布置新教师整理工作2个月来的体会和教学困惑。 | **周三** | **朱琴秀** |
| **人事处** | 1．做好2019年8月参加工作教师的试用期满考核材料的上交上报工作。2.本周做好2021年教师招聘分学科确认表的填写上报工作3. 本周完成政务服务中心领取学生医保告知书等统一发给两校区班主任。4 .本周完成两校区所有学生的全口径医保信息采集上报工作。5.本周完成两校区医保告知书的家长确认签名后上交收集工作。6.本周完成确认参加学生医保数据的上报工作。7.本周完成长三角联合招聘的数据广告宣传等上报工作。8.本周完成代课教师工资发放工作。9.本周去人社局办理完成一个一６班代课教师（齐）的录用工作和签合同。10.本周完成职称评审材料的云平台审核、推荐等工作和纸质材料的收缴上交局。 | **本周** | **黄文清****吴进** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.继续加强对学生常规的训练，重点：走好路2.张骏萍将片上班主任基本功竞赛出现，准备市里比赛。3.周一进行消防演习。4.东西校区全体学生参加消防知识竞赛。5.准备推送一期关于垃圾分类的微信。6.爱心包裹启动。7.顾慧琴老师参加心理活动。8.昆山市文化馆“集中辅导日”进校园活动。9.少先队上交团委的“啄木鸟”纠错统计。10.拟吉官群和苏杭就上周班主任培训给班主任做相应报告。 | 11.4-11.8 | **许春霞****王焱（西校区）****徐娟** |
| **少先队大队部** | 1.继续加强对学生常规的训练，重点：走好路2.东西校区全体学生参加消防知识竞赛。3.爱心包裹启动。4.昆山市文化馆“集中辅导日”进校园活动。5.少先队上交团委的“啄木鸟”纠错统计。 |  |  **杭 艳****王梦怡** |
| **课程建设中心** | 1.力翰科学东校区课程结束，西校区继续。2.西校区航模普及课、机器人普及课、昆曲普及课开始。 |  | **周贤鑫** |
| **体卫艺** | 1进一步做好防疫防控工作，每日上报省疾控平台。2.11月9日下午王洪、王驰到苏州教师发展中心参加苏州市学生体质健康监测工作培训。3.校第五届体育节系列活动，东西校区学生广播操比赛定于11月13日、15日下午举行。 |  11月9 11月13-15日 | **王洪** |
| **少科院** | 1.省优秀少科院申报材料上传。（周一）2.杨柳依老师带领学生完成作品录制，参加第三届“集体的力量”青少年科技创新大赛。 |  | **侯霞萍****顾伟青** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.参加教育工会片长会议。2.完善工会2020年台账。 | 11.6 | **荣建英** |
| **教技室** | 1.完成昆山市中小学信息技术学科教学案例上交.2.继续昆山市中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0专项培训.3.进行专用教室管理常规检查. | 本周 | **赵斌** |
| **总务处** | 1.做好西校区科技楼、笃学楼、食堂教室改建（转改普）预算工作；2.西校区食堂南大门垃圾桶摆放处安装不锈钢水泵放置箱；3.做好西校区校服发放、调换工作；4.继续做好各项后勤保障工作。 |  | **孙军** |
| **安保处** | 1.组织119学生消防演练。2.和德育处一起组织全校师生的消防知识竞赛。 |  | **何琪****冯庆华** |