**昆山市实小2020-2021第一学期第13周教育教学工作安排表**

第13周 （11月23日— 11月29日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 教师要关注时事，对有关教育方面的信息及时研判，提高政治站位。比如：不得让家长批改作业等等。 | | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.完成教育局抽调任务。  2.落实好集团教科研修一体化现场会。  3.完成西校区扩建部分专用教室功能设置。  4.完成专改普所需资金统计并完成申报。  5.启动西校区2021年至2023年保洁外包招标程序。 | | 周二、周三周三  周三前  周一  本周 | **荣建强**  **俞培菊**  **浦培生**  **黄红梅**  **吴丽萍**  **孙 希** |
| **党政办** | **党政办** | 1.配合教师发展中心，完成《慧泉叮咚》读本。  2.配合教导处做好各竞赛教师的板书制作工作。 | | **本周** | **陶沁**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.数学学科宋均老师百优比赛。 2.组织代表学校参加命题比赛的语数英科学学科老师对试卷进行二次修改。 3.孙凌琳、王丛碧去振华小学参加英语名师工作室活动。 4.王娟、陆逸茹等参加数学名师工作室活动。 5.詹萍、朱秋伊等10位老师前往张浦二小参加昆山市校本研究推进会。 6.陈苏燕参加教科室活动，执教公开课。 7.张浦二小老师继续来校听导师上课。 8.宗佳益老师上英语组教研课。 | | 周二  周三  周三  周五  周五  周五 | **黄红梅**  **王溢涓**  **王洪**  **陆亚琴（西校区）**  **詹萍**  **王丛碧**  **孙凌琳**  **吴进**  **顾伟青** |
| **教科室** | 1.孙希校长去张浦二小参加校本研修经验交流活动。  2.梳理十三五省课题的中期成果。  3.继续做好校刊收集工作。 | | 11月25  11月26  11月27 | **孙希**  **周琳** |
| **教师发展中心** | 1. 第3教育共同体片级证书领取并发放。 2. 青年教师读后感汇编成《慧泉叮咚》第二集。 3.青年教师基本功培训。 | | 周三 | **朱琴秀** |
| **人事处** | 1完成全校4689位学生参保数据的打印盖章后上交至登云路288号海创大厦便民服务中心二楼53号窗口 2 本周五之前完成教师注册网上的39位教师资格注册数据的核查修改确认。 3 本周完成夏迎新　邵月琴二位有企业缴费记录信息采集上报，并将纸质材料报送至机保科 4 本周完成11月份249位教师的交通补贴的制表及审批工作 5完成二位编外校医（顾雨佳　赵煜晨）退工业务的相关手续及审批工作 6 做好11月份因病事假当月上班不满十天或整月缺勤人员的岗位津贴工资的扣发工作（袁） 7 本周完成2021年社保基数的基础数据统计工作。 | | 本周  本周五  本周 | **黄文清**  **吴进** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.继续加强对学生常规的训练，重点：课间文明 2.召开本学期第三次班主任会议。 3.胡佳韵，紀璐等8位新班主任第二次培训。 4. 周三完成心理剧的拍摄，上报。 5. 亲子节活动开幕。 6.开展心理周活动。 7.纪璐、胡佳韵等老师参加新上岗班主任培训。 8.少先队布置完成与阿图什学生书信工作。 9.张骏萍班主任论坛片上出线，准备市里比赛。 10.继续加强班主任，学生的文明城市应知应会的知晓。 | |  | **许春霞**  **王焱（西校区）**  **徐娟** |
| **少先队大队部** | 1.继续加强对学生常规的训练，重点：课间文明 2. 亲子节活动开幕。 3.少先队布置完成与阿图什学生书信工作。 | |  | **杭 艳**  **王梦怡** |
| **课程建设中心** | 侯霞萍、顾伟青、史梦晗去紫竹小学参加市校合作STEM课程培训。 | | 周二-周三 | **周贤鑫** |
| **体卫艺** | 1.进一步做好防疫防控工作，每日上报省疾控平台。 2.完成苏州市学生体质健康测试监测点样本筛选工作。24日（下周二）由昆山教育局组织人员到西校区测试。 3.儿童青少年近视综合防控知识展板巡展，西校区16日-22日，东校区12月21日-27日。 4.11月22日前完成2020年学校艺术教育自评和年度报告，上报教育局。 | | 24日  本周  11月22日 | **王洪** |
| **少科院** | 侯霞萍带学生去春晖小学参加金钥匙竞赛。 | 周六 | | **侯霞萍**  **顾伟青** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.朱秋伊老师参加小教片教育工会教师基本功选拔赛。2.筹划12月份的学校教职工趣味运动会。 |  | | **荣建英** |
| **教技室** | 1.完成东校区门口电子屏备案工作.  2.东校区召开信息技术学科项目组工作会议。  3.继续进行省能力提升工程2.0在线课程学习培训。  4.东西小区专用教室常规检查。 |  | | **赵斌** |
| **总务处** | 1.对西校区一、二、三年级部区域和二中四、五年级部区域内的蜜蜂窝进行处理； 2.对二中四、五年级部四楼男厕所长期渗水进行维修； 3.做好西校区扩建工程各项协调工作； 4.继续做好各项后勤保障工作。 |  | | **孙军** |
| **安保处** | 1.校服由家委会开始收费. 2.按防控要求，检查快递，外卖的整改落实情况. 3.周六的三环五步做好后勤保障. |  | | **何琪**  **冯庆华** |