**昆山市实小2020-2021第一学期第17周教育教学工作安排表**

第17周 （12月21日— 12月27日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 经师易求，人师难得。 | | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.做好新教师招聘面试等有关工作。  2.完成义务教育管理标准特色校现场答辩并落实好会务。  3.做好书记述职工作并完成述职报告上交。  4.督促做好西校区食堂“五常”整改。 | | 本周  周五  周一  本周 | **荣建强**  **俞培菊**  **浦培生**  **黄红梅**  **吴丽萍**  **孙 希** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好青年教师硬笔书法比赛的后勤保障工作。  2.为“英语节”做好后勤保障工作。 | |  | **陶沁**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.第十三届英语节活动。 2.王溢涓、 孙凌琳 、吴进 参加“云上教育同城帮扶”工作座谈 。 3.2020届语文新教师业务培训。 4.冯庆华等参加体育名师工作室活动。 5.钱一慧等参加科学劳技名师工作室活动。 6.2020届新教师评优课比赛情况汇总，发布微信推送。 | | 本周  周一  周三  周二  周四 | **黄红梅**  **王溢涓**  **王洪**  **陆亚琴（西校区）**  **詹萍**  **王丛碧**  **孙凌琳**  **吴进**  **顾伟青** |
| **教科室** | 1.杨海中老师来西校区指导教师个人课题。  2.为承办十三五省课题中期汇报做准备。  3.收集乡贤综合实践资料。 | | 12月21  12月23  12月24 | **孙希**  **周琳** |
| **教师发展中心** | 1. 组织教育集团青年教师开展硬笔字比赛。 2.下午王娟参加“特后班”培训（培本西校区）。 | | 本周  周二 | **朱琴秀**  **王丛碧** |
| **人事处** | 1.通知进入面试考生，并落实做好防疫工作 2.下午参加昆山市中小学招聘单位工作人员会议 3.上午做好招聘资格复审工作 4.三做好8位校招录用教师的签约工作 5.及时做好校招教师的协议等重要资料等上交到教育局 6.做好职称证书照片的收缴及上交工作。 | | 本周一  本周二  本周二  本周  本周 | **黄文清**  **吴进** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.本周进行了对四至六年级班主任的团辅。  2.这两周约谈了两位有自伤倾向的六年级学生家长，下周预备再继续约谈。德育处和班主任将进一步关注学生心理情况。  3.本周继续加强对学生常规的训练，重点：加强身体锻炼  4.开展学生对教师的满意度评测。  5.拟进行一次垃圾分类的宣讲和垃圾分类知识竞赛。  6.杭艳参加红十字会年度总结汇报会议。  7.许春霞将在学校乡贤课题中期汇报中上一堂乡贤课。  8.管邦丹参加班主任管理交流展示活动。  9.有个心理健康教育研讨活动。 | | 本周  本周  本周  12月19  12月24 | **许春霞**  **王焱（西校区）**  **徐娟** |
| **少先队大队部** | 1.本周继续加强对学生常规的训练，重点：加强身体锻炼。  2.拟进行一次垃圾分类的宣讲和垃圾分类知识竞赛。 | |  | **杭 艳**  **王梦怡** |
| **课程建设中心** | 1.社团资料进行整理，编辑微信进行推送。 2.对校本课程的资料进行补充。  **3.** 整理综合实践活动资料并上传。 | |  | **周贤鑫** |
| **体卫艺** | 1.做好学校防疫防控常规工作，每日上报省疾控平台。 2.下周体育节竞赛内容完成。主要有：  ①.篮球运球接力、三对三比赛。  ②25日下午冬季跳绳、踢毽比赛  ③收缴体育节绘画作品。 | |  | **王洪** |
| **少科院** | 1.社团资料进行整理，编辑微信进行推送。 2.对校本课程的资料进行补充。  **3.** 整理综合实践活动资料并上传。 |  | | **侯霞萍**  **顾伟青** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.教职工趣味运动会（ “三环五步”结束后进行）。2.召开工会委员会议（初定下午第三节课）。  3.继续准备2020年度工会年度考核材料。 | 周六  周五 | | **荣建英** |
| **教技室** | 1.准备中小学图书馆建设与应用“双随机、一公开”抽查工作。  2.做好省信息技术工程2.0在线能力材料上传工作。 |  | | **赵斌** |
| **总务处** | 1.做好昆山市学校生活垃圾分类及减量工作考核评价（修订版）材料； 2.对西校区食堂备餐间墙壁、天花板、柱子进行维修； 3.对西校区食堂备餐间墙壁、天花板和大厅柱子脱落的瓷砖等进行维修； 4.继续做好各项后勤保障工作。 |  | | **孙军** |
| **安保处** | 1.继续提醒督促安全平台的授课及完成率，力争达到教育局要求的学生完成率99% 2.本周对班级、办公室、图书馆的电灯进行维修更换 3.利用双休日对一至四年级的课桌及凳子进行维修。 |  | | **何琪**  **冯庆华** |