**昆山市实验小学2020~2021第二学期第2周教育教学工作安排表**

第2周 （3月1日—3月5日）

|  |
| --- |
| **校长寄语：** 学习“老黄牛”精神，勤勉踏实，不待扬鞭自奋蹄。 |
| **部门** | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.落实集团STEAM课程、昆曲普及等实施事项。（荣）2.完成学校年度工作计划修订和集团工作计划的制定。（荣）3.落实后备行政干部竞聘演讲、民主测评、聘任。（荣）4.二小工作巡视。（荣）5.完成三重一大决策制度修订。（荣） | 周一周二周三周四周一 | **荣建强****浦培生****黄红梅****吴丽萍****孙 希** |
| **党政办** | **党政办** | 1. 做好开学初校园文化布置的更换、调整。
2. 做好学校公文的收发工作。
 | 本周 | **王 焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.完成篮球特长生学籍转入工作。2.完成教材清退工作。3.各学科制定课改活动计划。4.布置“三环五步”教科研活动。5.各学科开展随堂听课。6.继续开展“同城帮扶”直播活动。7.加强学校语言文字规范化工作，争创苏州市语言文字规范化示范学校。8.体育组准备拍摄录像课，为评优课比赛做准备。9.发布昆山市教育集团“智慧杯”2019年教师评优课比赛活动通知。 | 本周本周本周本周本周本周本周本周本周本周 | **陆亚勤****王溢涓****詹 萍****王丛碧****孙凌琳****吴 进****顾伟青** |
| **教科室** | 1.上交“基于全面质量的义务教育一体化区域实践”优秀典型案例及论文评选的资料。2.通知老师们上传蓝天杯教学设计。3.收齐“快乐寒假、轻松阅读”的作品和获奖名单。 | 本周本周本周 | **孙 希****周 琳** |
| **教师发展中心** | 1. 组织教育集团青年教师开展硬笔字比赛。2.下午王娟参加“特后班”培训（培本西校区）。 | 本周周二 | **周贤鑫****王丛碧** |
| **人事处** | 1.3月1号去二局做好退休已故潘老师的抚恤金审批表及养老减持表4等审批业务。2.3月2日做好30位挂在局集体户口上教师的信息采集及上报。3.做好二月份教职工的交通补贴的考核签字及制单和审批工作。4.3月3号做好王等8位教师岗位晋升后的工资变更手续审批手续。5.3月5号前完成法人年检工作。6.做好一年一度的教龄晋升制表审批业务。7.去政务服务中心D楼202室盖18张职称照片钢印。8.完成内部审计统计表的统计及上报。9.做好工资台账的抽查工作。 | 周一周二本周周三周五本周本周本周本周 | **黄文清****吴 进** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.上周及本周常规训练重点：文明用餐、光盘2.完成教育局德育征文、上交。3.完成班主任德育叙事的评比。4.正式开展“十项常规评比 ”5.班级文化布置（包括黑板报）评比。 | 本周本周本周本周本周 | **许春霞****王 焱****杭 艳****徐 娟** |
| **少先队大队部** | 1.筹备学雷锋活动。2.召开少年军校、警校学生会议。3.加强红领巾监督岗培训。。 | 本周本周本周 | **杭 艳****王梦怡** |
| **课程建设中心** | 1.校级社团除柔力球社团以外，周四开始正常活动。2.柔力球社团选拔队员。3.力翰科学、机器人、航模普及课从东校区开始，西校区二年级木工普及课开始。4.劳动教育课程进行选课、规划。5.确定学校特色文化主题：慧创科技。 | 周四本周本周本周本周 | **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.督促医务室做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。2.围棋、象棋、国际象棋进课堂，下周开始东西校区已同步上课。3.下周开始，在东西校区三、四年级进行柔力球体验课。并选拔优秀学生（40人左右）参加柔力球社团活动。东校区郝桐桐、西校区凌素英两位老师配合4.学校运动队下周一开始正常训练。5.做好由市卫建委、教育局对学校卫生及新冠肺炎防控工作检查的迎检工作。下周开始认真对照标准自查，做好资料，确保通过检查。 | 2月22日至3月22日 | **王 洪** |
| **少科院** | 1.科技社团周四开始活动。2.组织车模、木工教室开始逐步搬迁。3.木工社团周三提高班调整到周二进行。4.二（1）班第三节课进行木工体验活动。 | 周四周二 | **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.组织女教师参加教育工会组织的三八节系列活动。2.筹备学校三八节活动。 | 本周 | **荣建英** |
| **教技室** | 1.网络安全排查工作。2.东西校区实验室危化品排查工作。3.东西校区维修，更换教室投影仪灯泡。4.固定资产报废一批多媒体设备。5.进行本月第一次专用教室常规检查。 | 本周本周本周本周本周 | **赵 斌****陶晓婷** |
| **总务处** | 1.继续跟进西校区粘贴墙砖墙裙工程的招标代理工作。2.继续跟进西校区“专改普”教室改造、新增教师办公室资金审核及立项申请工作。3.安排人员拆除放置在二中四五年级部篮球场东北角的雨篷，并运回西校区本部地下车库。 | 本周本周本周 | **孙 军****何 琪** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作。2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。3.整理春季安全督促的材料。 | 本周本周本周 | **何 琪****冯庆华** |