**昆山市实验小学2020~2021第二学期第4周教育教学工作安排表**

第4周 （3月15日—3月19日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 传承红船精神，走好育人之路。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.完成录制第一期慧园朗读者。  2.赴苏州高新区文正小学参观队室建设，落实“党团队”共  建室和东校区环境布置方案。  3.随堂听课。  4.整理好西校区扩建工程需要采购的设备清单，与高新集团  完成对接工作。  5.完成学校宣传片的审核修改。  6.完成校级领导动议。 | 周一  周四  本周  本周  周三前  周五 | **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **全体校长** |
| **党政办** | **党政办** | 1. 配合教导处做好2019届青年教师评优课比赛和“三环五步”教科研活动准备工作。 2. 做好学校公文的收发工作。 | 本周  本周 | **王 焱**  **王 焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.举行昆山市实验小学教育集团2019届青年教师评优课比赛。  2.做好集团“三环五步”教科研活动准备工作。  3.学习教研一片工作会议精神，安排相关任务。  4.根据“课堂教学常规巡视”的反馈情况，继续强调课堂教学常规要求。  5.继续开展随堂听课，提高教师课堂教学水平。 | 本周  周六  周一  本周  本周 | **陆亚勤**  **王溢涓**  **陆亚勤**  **陆亚勤**  **分管教导** |
| **教科室** | 1.核对蓝天杯教学设计的参赛人员。  2.做好第二十届阅读节的前期准备工作。  3.配合教导处开展好“三环五步”教科研活动。 | 周一  本周周六 | **周 琳**  **周 琳**  **周 琳** |
| **教师发展中心** | 1.随堂听课。 2.确定共同体第一次活动上课老师人选，并磨课。 | 本周  本周 | **周贤鑫**  **周贤鑫** |
| **人事处** | 1.做好代课教师工资发放工作。 2.去局上缴2020年工作的硕士研究生的学历学位教师资格证复印件及名册的上缴工作。 3.做好江苏省教师系统中249位教师的年度考核记录上传工作。 4.做好昆山市中小学教师公开招聘K040岗位的体检通知等相关工作。 5.做好全体教职工（249位）归档资料入库（教育局档案室）工作。 6.本周继续协助在学校档案室的档案外包人员归纳整理归档工作。 7.做好2020年综合考核奖的结算准备工作。 8.完成上交中高档案核查材料的上交工作。 | 周一  周一  周一  本周  周五  本周  周三  周三 | **吴 进**  **黄文清**  **黄文清**  **黄文清**  **黄文清、管志杨**  **黄文清**  **黄文清**  **黄文清** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.本周常规训练重点:文明用餐、光盘、垃圾分类。  2.制定落实关于“关于加强学生手机管理工作的实施方案”。  3.完成三月份所有节日活动的微信。  4.杭艳和一名班主任参加“文明礼仪伴我行”主题班会研讨活动。  5.组织落实“寻找红色宝贝”相关活动。 | 本周  周三  周一  周五  周五 | **徐娟、杭艳**  **徐 娟**  **杭 艳**  **杭 艳**  **杭 艳** |
| **少先队大队部** | 1.商量制定关于“我们是共产主义接班人——百人百日少年说”方案。  2.下发一年级每班一本《入队前队课指导用书》，一年级各班做好入队准备。 | 周五  周三 | **杭艳、余译**  **王梦怡、余译** |
| **课程建设中心** | 1.昆曲普及课东校区完成，西校区开始进行。 2.力翰科学、俊龙航模、我爱机器人普及课在东西校区及张浦二小继续进行。 | 本周  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.督促医务室做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。 2.做好昆山市小学生田径运动会报名工作，比赛时间4月8-9日。 3.击剑进课堂，东校区一年级开始上课。 | 本周  本周  本周 | **王 洪**  **王 洪**  **王 洪** |
| **少科院** | 1.杨柳依、戴婷婷准备参加宋庆龄比赛的资料。 2.侯霞萍去苏州参加省科普剧创作专业委员会成立大会。 3.二（3）班第三节课进行木工体验活动。 | 本周  周六  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.学校三八节活动经费结算。  2.完成教育工会下发的三八节活动情况汇总表并上报。 | 本周  本周 | **荣建英**  **荣建英** |
| **教技室** | 1.昆山市中小学生信息素养提升实践活动创客比赛准备。  2.上报实验室危险化学品信息统计表。  3.拍摄新媒体新技术教学评比课例。 | 本周  周一  周四 | **赵 斌**  **赵 斌**  **赵斌、陶晓婷** |
| **总务处** | 1.对西校区食堂楼顶排放烟道、科技楼楼顶消防水箱、操场看台凳子、行政楼五楼卫生间门锁、体育馆漏洞天沟等进行维修。 2.对西校区教学楼一楼东西连廊所有台阶进行划黄色警示线并喷绘“小心台阶”的字。 3.逐步实施西校区扩班所需的各项采购工作。 4.继续跟进西校区粘贴墙砖墙裙工程、“专改普”教室改造的立项工作。 5.继续做好学校各项后勤保障工作。 | 本周  本周  本周  本周  本周 | **孙 军**  **孙 军**  **孙 军**  **孙 军**  **孙 军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作。 2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何 琪**  **何 琪、冯庆华** |