**昆山市实验小学2020~2021第二学期第7周教育教学工作安排表**

第7周 （4月5日—4月9日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 养成教育不松懈。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.落实好集团课程的经费。 2.与高新集团对接好扩建工程专用教室、体育场所设备目录。 3.落实好“专改普”工程的实施。  4.张浦二小工作巡视。 | 本周  周三  周二  周四 | **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好国家卫生城市复审迎检宣传工作。  2.做好校园文化布置工作。  3.做好学校公文的收发工作。 | 本周  本周  本周 | **王焱**  **王焱**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.部分参加英语工作室活动，孙凌琳上展示课。  2.语文课改组活动。  3.2019届青年教师评优课比赛一等奖获得者到张浦二小参加教研活动。  4.数学课改组活动。  5.参加教研一片活动。  6.部分英语老师去苏州参加主题观摩课活动。  7.“特殊教育工作专项督查”准备活动。  8.继续做好书法等级考试辅导工作。 | 周三  周三  周三  周四  周四  周五  本周  本周 | **孙凌琳**  **詹萍**  **冯庆华、陆亚勤**  **陆亚勤**  **王溢娟**  **王丛碧**  **王丛碧、孙凌琳**  **王溢娟、詹萍** |
| **教科室** | 1.做好一期阅读节的微信推送。  2.收集三年级学生的成语故事统一塑封。  3.新华书店分别在东西校区针对高年级学生售书。  4.完成二、三、四年级阅读节的班级比赛活动。 | 周二  周二  周三  本周 | **周琳、任价徐**  **周琳、任价徐**  **周琳、任价徐**  **周琳、任价徐** |
| **教师发展中心** | 1.青年教师书法培训。 2.审核申报教坛新秀、教学能手老师的纸质材料。 | 周三  本周 | **周贤鑫**  **周贤鑫** |
| **人事处** | 1.做好2020年8月，9月参加工作的12位硕士研究生老师的定级审批工作（系统的和纸质的）。 2.做好2020年8月，9月参加工作的12位硕士研究生老师的定级工资于2021年5月兑现，补发2至4三个月。 3.去局为一位教师资格证面试人员表上签字。 | 本周  本周  本周 | **黄文清**  **黄文清**  **黄文清** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.本周常规训练重点:路队静齐快。  2.“少年号角杯 红领巾心向党”征文。4月21日前。  3.清明节系列活动总结。  4.东西校区五年级家长会。  5.出好一期黑板报：1-3年级：文明礼仪，从我做起；4-6年级：做守法的好学生。  6.班主任会议周五前。  7.初步出台学生市级评优评先方案。 | 本周  本周  周三前  本周  本周  周五前  周五前 | **徐娟、杭艳**  **朱琳、张菊燕**  **徐娟**  **杭艳、徐娟**  **王梦怡、余译**  **杭艳、徐娟**  **杭艳** |
| **少先队大队部** | 1.“苏州好少年”、“江苏好少年”评选资料上交。  2.“红领巾相约2035——寻访党的百年足迹”寻访活动。持续至4月底。  3.“我唱队歌给党听”视频征集活动。  4.苏州市少先队员形象大使“苏苏”“州州”选拔。 | 本周  本周  本周  本周 | **王梦怡**  **王梦怡、余译**  **王梦怡**  **王梦怡** |
| **课程建设中心** | 1.各普及课照常开始，周一的课延后一周。 2.制定展示方案，通知各社团准备展示内容。 | 本周  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1. 医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。 2.4月6日前完成学校近视防控宣传教育的活动相关内容统计、填报，并将活动材料以电子稿形式上报市教育局体卫艺科。 3.4月10日-11日，金龙、王驰、蔡木明、沙瑞香老师带队参加昆山小学生田径比赛。 | 本周  周二前  本周 | **王洪**  **王洪**  **王洪** |
| **少科院** | 1.8至9日，侯霞萍赴苏州参加全国教育装备重点工程推进会。 2.进行科技节开幕式准备。 3.海模、建模赛前训练开始。 | 周四至周五  本周  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.清明节发放的福利经费结算。  2.筹划2021年教职工春季运动会事宜。 | 本周  本周 | **荣建英**  **荣建英** |
| **教技室** | 1.承办昆山市小学信息技术项目组研讨活动。  2.实验室管理员完成实验室危化品网络填报工作。 | 周四  周五 | **赵斌**  **赵斌** |
| **总务处** | 1.西校区向真楼一楼南侧绿化带安装护栏，并对原有的护栏进行加固。 2.对西校区国旗杆、食堂一楼天平漏水进行维修。 3.完成实小形象片、课程纪录片等申报表的审批工作。 4.对西校区所有教职工开水机粘贴“小心烫伤、学生禁用”的提示语。 5.继续做好学校各项后勤保障工作。 | 本周  本周  本周  本周  本周  本周 | **孙军**  **孙军**  **孙军**  **孙军**  **孙军**  **孙军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作。 2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何 琪**  **何 琪、冯庆华** |