**昆山市实验小学2020—2021第二学期第9周教育教学工作安排表**

第9周 （4月19日—4月23日）

|  |
| --- |
| **校长寄语：**做好老师，从摒弃自以为是开始。 |
| **部门** | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.智慧课堂的宣传与落实；2.全体教职工会议；3.随堂听课。 | 周三周三本周 | **荣建强****荣建强****荣建强** |
| **党政办** | **党政办** | 1.配合体卫艺做好校田径运动会准备工作；2.根据文明城市督导要求，做好校园文化布置的自查和更新工作；3.做好各类会议的记录和学校公文的收发工作。 | 本周本周本周 | **王焱****王焱****王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.期中阶段性练习；2.五六年级学生“名师空中课堂”报名信息填报；3.书法考级考试；4.特殊教育工作迎检；5.准备四至六年级质量抽测事宜；6.各学科老师参加市级教研活动；7.王丛碧在苏州市级活动中上展示课；8.朱怡婷青优课比赛； 9.进行随堂听课。 | 本周周一周六周三 本周 本周周五周四本周 | **冯庆华、刘思哲****王溢涓、詹萍****王丛碧、孙凌琳****王丛碧****王丛碧、孙凌琳** |
| **教科室** | 1.收齐学生代表的读后感；2.检查“三环五步”的评课情况；3.做好一期阅读节年级比赛的微信推送；4.打印好阅读节获奖班级和学生的奖状。 | 周一周三周四周五 | **周琳、任价徐****周琳、任价徐****周琳、任价徐****周琳、任价徐** |
| **教师发展中心** | 1.青年教师书法培训；2.“五四”青年节青年教师风采展示活动布置。 | 周三本周 | **周贤鑫** **周贤鑫** |
| **人事处** | 1.做好我校思政课数据的统计制表后上报到云平台；2.做好20年综合考评奖的清算制表及审批工作；3.做好21年18位新考编教师的签约工作；4.根据局最新要求2020年开始教龄津贴晋升各档次。 | 本周本周本周本周 | **黄文清****黄文清****黄文清、管志杨****黄文清** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.本周常规训练重点:路队静齐快；2.4.19-4.21东校区五年级校外实践活动；3.西校区召开校外实践活动准备工作会议；4.开展集团“童心向党”学生硬笔书法比赛活动；5.完成玉峰文苑“ 童心向党 立志成才”征文投稿工作；6.完成“童眼看‘廉石’”主题征文活动的投稿；7.顾惠琴带江雅雯、杨星月参加心理展示课。 | 本周本周周五前周五前周五前周五前周一 | **徐娟、杭艳****许春霞、徐娟****杭艳****张菊燕、朱琳****张菊燕、朱琳****张菊燕、朱琳** |
| **少先队大队部** | 1.参加“苏州市少先队员形象大使“苏苏”“州州”昆山市选拔；2.商量完成红领巾奖章特色章设计征集。 | 周二本周 | **王梦怡****王梦怡、余译** |
| **课程建设中心** | 1.各普及课照常进行。东校区力翰科学课程结束，两校区涉及缺课的进行调整；2.社团照常进行；3.确定社团展示形式。 | 本周本周本周 | **侯霞萍****侯霞萍****侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台；2.接上级通知，要求自今日（4月16日）起，每日上报前一日学校新冠病毒疫苗的累计接种情况；3.4月19日前上交苏州市艺术节美术作品；4.筹备第57届校田径运动会，初定4月25日、26日两天。 | 本周本周本周周一本周 | **王洪****王洪****王洪****王洪****王洪** |
| **少科院** | 1.西校区一年级参观少科院；2.二（6）班进行木工体验；3.周二下午金敏老师到西校区进行四年级科技创新发明讲座；4.周二下午第三节课五年级学生多米诺骨牌比赛；5.周三至周五西校区教师择空完成多米诺骨牌视频拍摄上交；6.做好机器人比赛报名工作；7.周六侯霞萍参加苏州航协年会；8.周一木工社团部分学生去福利院活动；9.周五东校区一年级机器人搭建比赛。 | 周二前周一周二周二本周本周周六周一周五 | **侯霞萍****侯霞萍****侯霞萍****侯霞萍****侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.举行教职工运动会；2.采购并发放运动会纪念品；3.参加教育工会组织的“学党史、守初心”主题活动；4.召开工会委员会议，商议五一节福利发放事宜。 | 周六本周本周本周 | **荣建英****荣建英****荣建英****荣建英** |
| **教技室** | 1.继续跟进西校区报告厅电子屏安装；2.完成学校微信公众号年审工作。 | 本周本周 | **赵斌、陶晓婷****赵斌** |
| **总务处** | 1.做好本周六教育集团教研活动的后勤保障工作；2.继续跟进西校区粘贴瓷砖、教室改建、灯光改造等工程的相关工作；3.继续加强食堂从业人员食品安全培训工作；4.继续做好学校各项后勤保障工作。 | 本周本周本周本周 | **孙军****孙军****孙军****孙军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作；2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周本周 | **何 琪****何 琪、冯庆华** |