**昆山市实验小学2020—2021第二学期第13周教育教学工作安排表**

第13周 （5月17日—5月21日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 关注学生心理健康，倡导活泼阳光学习形态。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1 | 周一  周一  周三  周三 | **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好“童心向党”主题小报的布置和网站宣传工作；  2.配合各科室做好近期各类活动的准备工作；  3.继续做好校园文化布置的自查和更新工作；  4.做好各类会议的记录和学校公文的收发工作。 | 本周  本周  本周  本周 | **王焱**  **王焱**  **王焱**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.部分老师参加张浦二小“三环五步”教科研活动。；  2.完成2021年春季教辅用书收费工作；  3.西校区一年级硬笔书法进课堂；  4.部分老师参加各学科名师工作室活动；  5.准备小学体育教师基本功比赛。 | 周六  周三  本周  本周 | **陆亚勤**  **陆亚勤、王溢涓**  **陆亚勤**  **冯庆华、刘思哲** |
| **教科室** | 1.继续收集本学期的校刊资料；  2.周三，平台上上传陶行知论文；  3.周四，我校苏思涵，柏玉英老师去震川小学上课；  4.本周，在5月28日三中心的活动中周琳老师上课，安排老师一起磨课。 | 本周  周四  周四  本周 | **任价徐**  **任价徐**  **孙希、周琳**  **周琳** |
| **教师发展中心** | 1.青年教师书法培训； 2.收齐工作未满三年老师的从教心语、父母回信等材料。 | 周三  本周 | **周贤鑫**  **周贤鑫** |
| **人事处** | 1.做好26位新教师的政审工作； 2.宣传发动开展职称内测并做好上报名册和纸质佐证材料； 3.做好中高职称专家库人选的推荐及上报名册和纸质材料； 4.做好昆山市实验小学中、高级专技职务设岗的预备报告工作； 5.去人社局办理2位后勤编外录用手续。 | 本周  本周  本周  本周  本周 | **黄文清**  **黄文清**  **黄文清**  **黄文清**  **黄文清** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** |  | 本周  周五前  周五前  本周  周一  本周  周五前本周 | **徐娟、杭艳**  **朱琳**  **王梦怡、余译**  **徐娟、余译**  **杭艳、徐娟**  **徐娟、杭艳**  **许春霞** |
| **少先队大队部** |  | 本周 | **王梦怡、杭艳** |
| **课程建设中心** | 1.除涉及探航楼拆除教室的社团以外，其他社团正常开展； 2.俊龙航模普及课结束； 3.准备2021年苏州市中小学课程基地与学校文化建设项目申报工作。 | 本周  本周  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **体卫艺** |  | 本周  周二  本周 | **王洪**  **王洪**  **王洪** |
| **少科院** | 1.东校区周一升旗仪式补科技节闭幕式； 2.准备第五届昆山市小院士评比活动申报工作； 3.柏玉英老师带领学生制作团体场景； 4.二（9）班进行木工体验活动。 | 周一  本周  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.周一至周五，组织好教职工体检。 | 本周 | **荣建英** |
| **教技室** |  | 本周  本周  本周  本周 | **赵斌**  **赵斌**  **赵斌**  **赵斌** |
| **总务处** | 1.西校区科技楼一楼大厅南侧安装热成像测温仪； 2.教室照明改造开始动工； 3.西校区科技楼二楼4个教室、三楼5个教室改建工程先开工； 4.继续做好学校各项后勤保障工作。 | 本周  本周  本周  本周 | **孙军**  **孙军**  **孙军**  **孙军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作； 2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何琪**  **何 琪、冯庆华** |